



Personvernerklæring for ansatte i Støtvig Hotel AS

Sist oppdatert 29.08.2025

Om oss og denne erklæringen

Denne personvernerklæringen gjelder for alle ansatte i Støtvig Hotel AS og tilhørende enheter («Støtvig Hotell» eller «virksomheten»).

Støtvig Hotell er behandlingsansvarlig for personopplysningene som behandles i løpet av arbeidsforholdet og etter opphør. Behandlingsansvarlig er ansvarlig for å sikre at dine personopplysninger behandles i samsvar med gjeldende personvernkrav og interne retningslinjer/rutiner.

Formålet med personvernerklæringen er å informere deg om hvilke personopplysninger Støtvig Hotell behandler om deg og dine rettigheter knyttet til dette.

Hvorfor og hvordan vi behandler dine personopplysninger

Både før inngåelse av en arbeidskontrakt, i løpet av arbeidsforholdet ditt og etter opphør av arbeidsforholdet, behandler vi dine personopplysninger til de formål som er beskrevet i denne personvernerklæringen. Støtvig Hotell bruker personopplysninger til å administrere og håndtere alle aspekter av ansettelsesforholdet, inkludert for søkere, ansatte, tidligere ansatte, midlertidig ansatte, konsulenter og andre tilsvarende tilhørsforhold. I denne erklæringen omtales dette samlet som «ansatte».

Vi behandler personopplysninger om ansatte for å oppfylle individuelle arbeidskontrakter, for å ivareta våre berettigede interesser som arbeidsgiver og for å oppfylle våre juridiske forpliktelser, som nærmere beskrevet nedenfor.

Rekruttering

Vi behandler personopplysninger for å vurdere om søkere bør tilbys en stilling i Støtvig Hotell. Behandlingen kan inkludere kontaktopplysninger (navn, e-postadresse, telefonnummer, adresse), søknad, CV, referanser og arbeidshistorikk.

Det rettslige grunnlaget for behandlingen av disse personopplysninger er våre berettigede interesser i å rekruttere de best kvalifiserte kandidatene for å sikre en effektiv og forsvarlig drift av virksomheten.

For vellykkede rekrutteringer beholder vi dine personopplysninger så lenge du er ansatt i Støtvig Hotell, og i en periode på opptil 5-10 år etter opphør av ditt arbeidsforhold. For rekrutteringer som ikke fører til ansettelse kan vi beholde personopplysninger i opptil 15 måneder etter rekrutteringsprosessen er avsluttet.

Personaladministrasjon

Vi behandler personopplysninger til personaladministrasjon, inkludert til å oppfylle arbeidskontrakten inngått med deg. Dette omfatter blant annet administrasjon av arbeidsforholdet, herunder onboarding, gjennomføring av medarbeidersamtaler, samt avslutning av arbeidsforholdet. For dette formålet kan vi behandle opplysninger om utførte arbeidsoppgaver, arbeidstid, ditt fagforeningsmedlemskap, helseopplysninger og lignende.



Det rettslige grunnlaget for behandlingen av disse personopplysningene er å oppfylle arbeidsavtalen inngått mellom deg og Støtvig Hotell. Der informasjonen ovenfor også inneholder særlige kategorier av personopplysninger som er nødvendige for at vi skal oppfylle våre forpliktelser og utøve våre spesifikke rettigheter som arbeidsgivere innenfor området arbeidsrett, trygderett og sosialrett, samler og behandler vi personopplysningene basert på GDPR artikkel 9 andre ledd bokstav b.

Vi beholder dine personopplysninger under ditt arbeidsforhold med Støtvig Hotell, for å oppnå det formålet de ble samlet inn for. Personopplysningene vil senest slettes når ditt arbeidsforhold opphører, så lenge det er nødvendig for å oppfylle arbeidsstyring. I noen spesielle tilfeller kan imidlertid personopplysningene beholdes så lenge Støtvig Hotell eksisterer, det vil si der den ansatte har opparbeidet rettigheter som krever slik oppbevaring.

Opplæring og utvikling

Vi kan behandle dine personopplysninger i forbindelse med gjennomføring av utviklingssamtaler for å støtte din faglige utvikling. Deltakelse i utviklingssamtaler er frivillig.

Det rettslige grunnlaget for behandling av personopplysningene som beskrevet i dette punktet er ditt samtykke.

Vi beholder slike personopplysninger så lenge samtykket gjelder og senest gjennom hele arbeidsforholdet.

Fravær og lønnsutbetaling

Vi kan bruke dine personopplysninger til administrative formål som er nødvendige i vår daglige virksomhet, inkludert for å utføre økonomi- og ressursstyring, herunder betale lønn og håndtering og oppfølging av sykefravær, permisjoner og annet fravær. Dette kan inkludere dine kontaktopplysninger, lønnsopplysninger, skatteopplysninger, sykemeldinger, oppfølgingsplaner og lignende.

Det rettslige grunnlaget for behandlingen av disse personopplysningene er å oppfylle arbeidsavtalen inngått mellom deg og Støtvig Hotell. Der informasjonen ovenfor også inneholder særlige kategorier av personopplysninger som er nødvendige for at vi skal oppfylle våre forpliktelser og utøve våre spesifikke rettigheter som arbeidsgivere innenfor området arbeidsrett, trygderett og sosialrett, samler og behandler vi personopplysningene basert på GDPR artikkel 9 andre ledd bokstav b.

Som følge av rettslige forpliktelser, kan vi være påkrevd å beholde opplysningene i 5-10 år etter slutten på det finansielle året de gjelder.

Intern varsling/avvik

Vi behandler dine personopplysninger i forbindelse med håndtering og oppfølging av varsler og avvik. Dette kan omfatte kontaktopplysninger og annen relevant informasjon knyttet til varslet eller hendelsen.

Det rettslige grunnlaget for behandlingen av disse personopplysninger er våre juridiske forpliktelser i rollen som arbeidsgiver. I tillegg har vi berettigede interesser i å behandle og arkivere informasjon knyttet til håndtering og oppfølging av intern varsling/avvik for å forbedre kvalitet, sikre etterlevelse og bidra til en mer effektiv og ansvarlig drift.

Personopplysninger knyttet til varsler og avvik oppbevares i tre år etter hendelsen. Åpenbart grunnløse varsler slettes umiddelbart.



IT og sikkerhet

For å støtte og administrere IT-administrasjon og informasjonssikkerhet, behandler vi IT-administrasjonsdata, slik som elektroniske logger om en ansatts tilgang og bruk av IT-ressurser, brukernavn og passord og IP-adresse. Vi behandler også personopplysninger i den grad vi mottar slike data i forbindelse med IT-støtte og IT-relaterte henvendelser.

Det rettslige grunnlaget for behandlingen er våre legitime interesser i sikre en stabil og effektiv drift av våre IT-systemer samt å håndtere tekniske feil, misbruk eller sikkerhetshendelser (forbedring).

Vi beholder dine personopplysninger for dette formålet så lenge det er nødvendig for å sikre administrasjon av systemer og sikre informasjonssikkerheten.

Adgangskontroll og kameraovervåking

Vi behandler personopplysningene dine for nødvendig adgangskontroll i våre lokaler. For dette formålet behandler vi dine kontaktopplysninger, adgangskortnummer, bilde, opplysninger tilknyttet adgangstider og område. Det foregår kameraovervåking i hotellets resepsjon, bar og bassengområder.

Det rettslige grunnlaget for behandlingen av disse personopplysninger er våre berettigede interesser i å sikre at kun ansatte får tilgang til visse områder, samt vite hvem som befinner seg i lokalene av sikkerhetsmessige grunner.

Vi beholder opplysninger om deg og din adgangsrett til lokalet i opptil 12 måneder fra registrering. Bildeopptak lagres i opptil 7 dager før de automatisk slettes, med mindre lengre lagring er nødvendig for å ivareta formålet med overvåkingen, for eksempel ved sikkerhetshendelser eller mistanke om lovbrudd.

Overholdelse av juridiske forpliktelser og informasjon relatert til juridiske prosesser

Vi kan behandle personopplysninger som er nødvendige for å oppfylle juridiske forpliktelser, for eksempel skatte- og regnskapsinformasjon, arbeids- og velferdsadministrasjon og informasjon relatert til juridiske prosesser.

Vi kan behandle personopplysninger, inkludert offentlig identifikasjonsnummer, medlemskap i fagforening og oppholdstillatelse og arbeidstillatelse (hvis relevant) og helseinformasjon (inkludert melding om sykdom, arbeidsrelaterte skader som er nødvendige for å oppfylle juridiske forpliktelser).

Det rettslige grunnlaget for denne behandlingen er våre juridiske forpliktelser i rollen som arbeidsgiver. Der informasjonen ovenfor også inneholder særlige kategorier av personopplysninger som er nødvendige for oss for å oppfylle våre forpliktelser og utøve våre spesifikke rettigheter som arbeidsgivere innenfor området arbeidsrett, trygderett og sosialrett, samler og behandler vi personopplysningene basert på GDPR artikkel 9 nr. 2 bokstav b.

Vi beholder dine personopplysninger så lenge det er nødvendig for å oppfylle de juridiske forpliktelsene.

Hvem vi deler dine personopplysninger med

1 Støtvig Hotell

Dine personopplysninger vil bli tilgjengelige for andre ansatte i Støtvig Hotell som trenger dem for å utføre sine arbeidsoppgaver. Alle ansatte i Støtvig Hotell som er utpekt med oppgaver knyttet til behandling av ansattes personopplysninger, skal være underlagt taushetsplikt.



2 Eksterne parter

Støtvig Hotell kan engasjere tredjeparts tjenesteleverandører som vil ha tilgang til og behandle dine personopplysninger. Hvis vi engasjerer tredjeparts tjenesteleverandør for å levere tjenester som innebærer behandling av ansattes personopplysninger, f.eks. IT-tjenester, vil de handle som våre databehandlere. Databehandlingsavtaler skal inngås med alle slike tredjeparts databehandlere som har tilgang til ansattes personopplysninger på våre vegne.

I henhold til lokal lovgivning kan Støtvig Hotell være rettslig forpliktet til å gi opplysninger om ansattes personopplysninger til myndigheter og rettshåndhevende organer. Vi deler ikke, selger, overfører eller på annen måte offentliggjør personopplysninger til andre med mindre vi er rettslig forpliktet til å gjøre det.

3 Overføring av personopplysninger ut av EU/EØS

I noen tilfeller kan Støtvig Hotell være til nødt til å overføre dine personopplysninger til land utenfor EU/EØS («tredjeland») ved bruk av våre databehandlere, hvis slike databehandlere er lokalisert i tredjeland. Vi vil ikke overføre personopplysninger til tredjeland som ikke tilbyr tilstrekkelig beskyttelse, med mindre gyldig overføringsgrunnlag er på plass.

Dine rettigheter

Du har visse rettigheter med hensyn til personopplysninger vi behandler om deg. Hvis du har spørsmål eller ønsker å håndheve rettighetene dine, oppfordrer vi deg til å kontakte nærmeste leder eller hotelldirektøren.

- **Rett til informasjon og tilgang:** Du har rett til å be oss om informasjon om eller tilgang til dine personopplysninger. Det er noen unntak, noe som betyr at du kanskje ikke alltid får tilgang til alle personopplysninger vi behandler.
- **Rett til å protestere:** Du har rett til å protestere mot at vi behandler dine personopplysninger. Dette betyr at du kan stoppe eller hindre oss fra å bruke dine data. Imidlertid gjelder det bare i visse tilfeller, og vi trenger kanskje ikke å stoppe behandlingen av dine personopplysninger hvis vi kan gi legitime grunner til å fortsette å bruke dine personopplysninger.
- **Rett til sletting:** Du har rett til å be oss om å slette dine personopplysninger under visse omstendigheter. Noen opplysninger kan f.eks. ikke slettes fordi vi er lovpålagt å beholde disse.
- **Rett til utlevering og dataportabilitet:** Du kan få en kopi av dine personopplysninger i et strukturert, allment anvendt og maskinlesbart format ved å kontakte oss. Hvis det er teknisk mulig, kan du i noen tilfeller be om at personopplysningene overføres direkte til et annet selskap eller person som fungerer som en databehandler.
- **Rett til retting:** Du kan be oss rette personopplysninger du mener er unøyaktige eller feil. Du har også rett til å be oss om å oppdatere personopplysninger du mener er ufullstendige.
- **Rett til begrensning av behandling:** Du har under visse omstendigheter rett til å be oss om å begrense behandlingen av dine opplysninger.
- **Rett til å trekke tilbake samtykke:** Hvis du har gitt oss samtykke til å behandle dine personopplysninger og vi behandler opplysningene på dette grunnlaget, kan du trekke tilbake dette samtykket når som helst.
- **Rett til å klage:** Hvis du har noen klager på vår behandling av dine personopplysninger, kan du kontakte Datatilsynet. Du kan lese mer om dine rettigheter i Datatilsynets retningslinjer om registrertes rettigheter, som er tilgjengelige på www.datatilsynet.no.



Adresse: Larkollveien 801, 1560 Larkollen

E-post: resepsjon@stotvighotel.com

Telefon: 69 23 61 00