Grand Gatherings
Banquets, Meetings & Events

Generelle betingelser for kurs- og konferansearrangementer

1. Innledning
Disse generelle betingelsene gjelder for alle bestillinger av møte-, kurs- og konferansearrangementer og tilsvarende på Grand Hotel Oslo, og regulerer de generelle betingelsene som gjelder i avtaleforholdet mellom bestiller og Grand Hotel Oslo (heretter GHO).

Arrangementet skal beskrives med antall deltakere, datoer, priser og eventuelle tilleggstjenester i den konkrete avtale som inngås mellom GHO og bestiller av arrangementet. Bestiller har påtatt seg det økonomiske og juridiske ansvaret for bestillingen når begge parter har bekreftet innholdet i avtalen. Bestiller er GHOs eneste avtalepart. Bestillers plikter etter avtalen med GHO, herunder plikten til å betale ved avbestillinger, gjelder uavhengig av om bestillers eventuelle bakenforliggende kunde bestrider eller unnlater å oppfylle sine eventuelle plikter overfor bestiller.

2. Deltagerliste – program
De frister som gjelder for oversendelse av deltakerlister og program/detaljer for møte og bespisning, følger av partenes avtale. Dersom GHO etter en skriftlig påminnelse og innen avtalt frist ikke har mottatt deltakerlisten, kan GHO ikke garantere at de bestilte rom mv vil være tilgjengelig.

3. Avbestilling – reduksjon av antall deltakere mv
Alle avbestillinger og reduksjon i antall deltakere, antall rom mv må skje skriftlig til GHO.
De avbestillings- og reduksjonsfrister som gjelder for bestillers arrangement, følger av avtalen.

4. GHOs krav på vederlag ved avbestilling og/eller reduksjon av bestilling
Ved avbestilling og/eller reduksjon av en bestilling etter utløpet av de frister som er avtalt mellom partene, kan GHO kreve vederlag av bestiller i samsvar med det som er avtalt. Kravet på slikt vederlag (inkl. mva.) gjelder uavhengig av størrelsen på de kostnader GHO faktisk er blitt påført som følge av bestillingen/avbestillingen.
I tillegg til ovennevnte krav på vederlag, kan GHO kreve full erstatning for tjenester kontrahert på vegne av bestiller, og som ikke kan avbestilles. Dette gjelder eksempelvis tjenester som skal leveres fra ekstern leverandør til bestillers arrangement. Tjenester kontrahert av bestiller med ekstern leverandør er bestillers ansvar.

5. Kansellering av bestilling
GHO forbeholder seg retten til å kansellere en bestilling dersom en del av, eller hele arrangementet, er videresolgt til en tredjepart uten skriftlig forhåndssamtykke fra GHO. En slik kansellering vil ikke medføre noen forpliktelser for GHO til å betale erstatning eller annet.

6. Bestillers ansvar
Bestiller er ansvarlig for eventuelle skader deltagere/arrangementet påfører hotellet og/eller hotellets eiendeler. Alle former for oppheng på vegger/i tak skal oppfylle gjeldende brann- og sikkerhetskrav. Dette skal godkjennes av GHO.

Alle avgifter forbundet med et arrangement fra tredjepart som toll/merverdiavgift ved forsendelser, rettigheter, Tono mv, vil bli belastet og skal dekkes av bestiller.

7. Ansvar for eiendeler
GHO er ikke ansvarlig for eiendeler brakt til, oppbevart på eller satt igjen på hotellet. GHO er kun ansvarlig i de tilfeller hvor GHO har påtatt seg et slikt ansvar skriftlig. Bestiller er selv ansvarlig for å forsikre eiendeler som tas med til arrangementet.

8. Betaling
GHO kan be om forhåndsbetaling av arrangementet. En eventuelt forhåndsbetaling eller depositum som ikke er betalt innen de avtalte frister, vil fra GHOs side kunne bli betraktet som en kansellering av bestillingen.
De nærmere detaljer knyttet til betaling, følger av partenes avtale for arrangementet. Fakturering er avhengig av kredittsjekk av bestiller.

Ved fakturering forfaller beløpet til betaling 10 dager fra fakturadato, med mindre annet følger av partenes avtale. Dersom faktura ønskes, vennligst oppgi organisasjonsnummer samt ønsket fakturaadresse og referanse ved bookingbekreftelse. Ved fakturering belastes kr 95,- i administrasjonsgebyr. Ved fakturering forbeholder vi oss retten til å kredittvurdere deres firma. Vi fakturerer dessverre ikke utenlandske firma. Ved eventuell forsinket betaling, påløper det rente per måned pluss et administrasjonsgebyr.

9. Forbehold om prisendring
GHO forbeholder seg retten til å justere prisene i tilfelle endringer i merverdiavgift og andre skatter/avgifter, eller i tilfelle av force majeure som er utenfor GHOs kontroll. GHO må informere bestiller om eventuell økning i prisene så raskt som mulig. Prisene i bestillingen justeres én gang årlig, per 1. januar, dersom ikke annet er angitt i partenes avtale. En prisøkning på 3-5 % per år bør forventes. GHO forbeholder seg retten til å endre priser ved endring av dato eller annet sammenlignet med det som er fastsatt i avtalen mellom partene.

10. Provisjoner
Prisene i partenes avtale er angitt uten provisjoner dersom ikke annet fremgår av avtalen. Dersom bestillingen inkluderer provisjon, vil denne beregnes av avtalt pris eks. merverdiavgift, alkoholholdig drikke og innleide tjenester.

Bestiller kan ikke overføre avtalen til tredjepart uten skriftlig tillatelse fra GHO.

11. Force majeure
Ingen part skal være ansvarlig for eventuelle mislighold eller forsinkelser i utførelsen av sine forpliktelser under avtalen dersom (i) feilen eller forsinkelsen er forårsaket ved brann, flom, naturelementer, streik, lock-outs, blokade, krigshandlinger, terrorisme eller sivil uro, og (ii) forutsatt at misligholdende part er uten skyld og feilen eller forsinkelsen ikke kunne ha vært forhindret ved rimelige forholdsregler.

12. Tvister
Enhver tvist om tolkning eller anvendelse av disse vilkår vil bli avgjort med Oslo tingrett som verneting.

Oppdatert 13.01.2022