

## KANDIDATEN

6 uker før prøven	Dag 1	Dag 2	Dag 3 - 8	Dag 9	Dag 10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motta infoskriv og dokument om måloppnåelse</li> <li>• Få informasjon om dag og tidspunkt for møtet for gjennomgang av prøven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppgaven leveres ut kl. 09:00. Bruk resten av dagen til å lese igjennom og notere eventuelle spørsmål til nemnda</li> <li>• Møte med nemd fysisk/ digitalt dag 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klokken 09.00, møte med nemnda</li> <li>• Nemnda går igjennom oppgaven og eventuell annen praktisk informasjon rundt gjennomføringen av prøven</li> <li>• Kandidaten kan stille eventuelle spørsmål om prøven til nemnda</li> <li>• Signere på at oppgaven er gjennomgått og forstått</li> <li>• Utarbeide din fremdriftsplan for dag 3 – 10, som du sender til nemnda innen klokken 16.00, sammen med avkrysningsskjema som viser hva du vil fokusere på i din prøve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utarbeide planleggings- og dokumentasjonsdel i henhold til levert fremdriftsplan</li> <li>• Forberede den praktiske gjennomføringen</li> <li>• Innhente fakta, informasjon og teorier til oppgavene, med kildehenvisninger</li> <li>• <i>Kontakt nemnda hvis du har spørsmål</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverer planleggingen og ferdigstilt dokumentasjon for hele prøven til nemnda før du starter med utførelsen av det praktiske arbeidet</li> <li>• Praktisk arbeid gjennomføres</li> <li>• Egenvurdering av gjennomførte arbeider ferdigstilles og leveres til nemnda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktisk arbeid gjennomføres</li> <li>• Egenvurdering av gjennomførte arbeider dag 10 og eventuelle kommentarer til helheten i prøven ferdigstilles og leveres til nemnda</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dag 9 og 10 skal være 8 timer inkl. lunsj</li> <li>• Det skal være planlagt minimum 6 timer praktisk arbeid både dag 9 og 10</li> <li>• I en oppsummerende samtale til slutt, <b>kan</b> nemnda stille spørsmål til faglig avklaring knyttet til oppgaven</li> </ul>					



## PRØVENEMNDA

2-3 mnd. før prøven	6 uker før prøven	Dag 1	Dag 2	Dag 3 - 8	Dag 9	Dag 10
<ul style="list-style-type: none"> <li>Etter å ha mottatt informasjon fra fylkesadministrasjonen om kandidaten/e som er meldt opp til prøven, kontakt bedrift og kandidat for å avklare dato og prøvested</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sende infoskriv og dokumentet "Kjennetegn på måloppnåelse" til bedrift og kandidat</li> <li>Informere om dag og tidspunkt for møtet for gjennomgang av prøven</li> <li>Kontakte bedrift for å høre om de har noen spørsmål</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innen klokken 09.00 skal prøven med tilhørende dokumenter sendes til kandidaten</li> <li><i>Alle oppgavene på oppgavearket er obligatoriske og er generelle</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Møte med kandidaten/e</li> <li>Hele prøvenemnda skal være til stede i møtet</li> <li>Nemnda bestemmer selv hvordan møtet gjennomføres (felles møte for info og deretter individuelle møter)</li> </ul> <p><b>Avkrysnings skjema</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Skjemaet brukes så kandidat kan forme oppgaven for å vise sine fokusområder</li> <li>Nemnda kan, før oppgaven utleveres, krysse av 1-2 punkter pr. oppgave</li> <li>Innen klokken 16.00 skal kandidaten oversende ferdig utfylt avkrysnings skjema samt framdriftsplanen for dag 3-10</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kandidaten utarbeider planleggings- og dokumentasjonsdelen av prøven</li> <li>De jobber selvstendig</li> <li>Informere kandidaten/e om et tidspunkt den/de kan kontakte deg for eventuelle spørsmål</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kandidat leverer inn planleggingen og ferdigstilt dokumentasjon for hele prøven før det praktiske arbeidet starter</li> <li>Kandidaten/e velger selv hvilket format dette skal leveres inn i</li> <li>Praktisk arbeid skal minimum være 6 timer</li> <li>Kandidat ferdigstiller og leverer egenvurdering av dag 9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortsetter med praktisk arbeid</li> <li>Dagen avsluttes med egenvurdering og formidling av resultat</li> <li>Totaltid 8 timer inkl. lunsj</li> </ul>
<p><b>8 timer inkl lunsj. De må avslutte det praktiske arbeidet etter 8 timer.</b></p>						

