

Informasjon til kandidat og bedrift om gjennomføring av svenneprøven i frisørfaget

Kandidatens navn: _____

Sted: _____ Tidspunkt: _____

Prøvedager: fra dato: _____ Til dato: _____

Prøvenemnda: _____

Før prøven starter er prøvenemnda ansvarlig for å avgjøre om de er habile. Dersom det blir endring av prøvenemndsmedlemmer like før eller under prøven, informeres det om dette til kandidaten og bedriften. Dersom kandidat eller lærebedrift mener sensor er inhabil, gi beskjed innen 3 dager.

Kontaktperson i nemnda: _____

Kontaktperson e-post: _____

Kontaktperson telefon: _____

Bekreftelse

Kandidaten skal bekrefte at han/hun har mottatt denne informasjonen ved å sende e-post eller SMS til kontaktpersonen i prøvenemnda.

Fremmøte

- Dersom kandidaten ikke kan møte til svenneprøven må det meldes fra snarest. Gyldig fravær fra prøven er når en er hindret fra å stille til prøven, når hindringa er uforutsett og



en ikke kan lastes for hindringen. Kandidaten må legge frem dokumentasjon på dette. Eksempel på dette er sykemelding. Kandidaten vil da ha rett på utsatt prøve som skal holdes så snart det er praktisk mulig.

- Prøven blir registrert som "ikke møtt til prøve" når det er gyldig fravær uten dokumentasjon.
- Om kandidaten kommer for sent til prøven, mister kandidaten retten til å starte prøven. Prøven blir regnet som "ikke møtt til prøve".

Utarbeidelse svenneprøve

- Prøvenemnda har ansvar for utarbeiding av svenneprøven. Bedriften kan komme med forslag til oppgaver som kan være aktuelle å bruke som en del av svenneprøven.
- Eventuelle forslag skal sendes til kontaktpersonen senest 7 dager etter mottak av dette skrivet.

Bedriften sitt ansvar

- Bedriften skal sørge for å legge forholdene til rette for gjennomføring av svenneprøven. Dvs. ledig rom, arbeidsplass, nødvendige hjelpemidler, verktøy, utstyr m.m. I de tilfellene der kandidaten trenger å jobbe selvstendig skal stedet være skjermet.
- Prøvenemnda/fylkeskommunen kan også be om at det blir oppnevnt en tilsynsperson ved gjennomføring av svenneprøven. Bedriften må ha denne klar ved oppstart av prøven slik at vedkommende kan bekrefte sine plikter.

Svenneprøven

- Kandidaten skal, i tillegg til den faglige kompetansen fra læreplanen for faget, prøves i helhetlig kompetanse i faget, som til sammen består av fire deler.
 - Planlegging av prøven med begrunnelser for egne valg
 - Gjennomføring i forhold til planlegging og kunne korrigere underveis
 - Egenvurdering – reflektere og vurdere eget arbeid i forhold til planen
 - Dokumentasjon – dokumentere eget arbeid med faglige begrunnelser for planlegging, gjennomføring og vurdering
- Kandidaten kan bli prøvd i, og skal kunne få vist kompetansen sin i hele læreplanen for faget – "[Læreplan i vg3 frisørfaget \(FRI03-02\) \(udir.no\)](#) "



Gjennomføring av svenneprøven:

Dag 1:

- Oppgaven leveres ut kl. 09:00. Bruk resten av dagen til å lese igjennom og notere eventuelle spørsmål til nemnda.
- Møte med nemd fysisk/ digitalt dag 2.

Dag 2:

- Klokken 09.00 møte med nemnda
- Nemnda går igjennom oppgaven og eventuell annen praktisk informasjon rundt gjennomføringen av prøven.
- Kandidaten kan stille eventuelle spørsmål om prøven til nemnda
- Signere på at oppgaven er gjennomgått og forstått.
- Utarbeide din fremdriftsplan for dag 3-10, som du sender til nemda innen klokken 16.00, sammen med avkrysningskjema som viser hva du vil fokusere på i din prøve

Dag 3-8:

- Utarbeide planleggings- og dokumentasjonsdel i henhold til levert fremdriftsplan.
- Forberede den praktiske gjennomføringen.
- Innhente fakta, informasjon og teorier til oppgaven, med kildehenvisninger.
- Kontakte nemnda hvis du har spørsmål

Dag 9-10:

- Levere planleggingen og ferdigstilt dokumentasjon for hele prøven til nemnda før du starter med det praktiske arbeidet
- Praktisk arbeid gjennomføres dag 9
- Egenvurdering av dag 9.
- Praktisk arbeid gjennomføres dag 10
- Egenvurdering av dag 10.
- Begge disse dagene skal være 8 timer inkl. lunsj.

Her må det være planlagt minimum 6 timer praktisk arbeid både dag 9 og 10



Tilleggsinformasjon rundt gjennomføring av svenneprøven

Vurdering av svenneprøven

Prøvenemnda skal gjøre en vurdering av den helhetlige kompetansen kandidaten viser gjennom svenneprøvens fire deler.

- Som grunnlag for vurderingen vil prøvenemnda bruke:
 - Gjeldende læreplan for faget
 - Gjeldende vurderingskriterier for oppgaven
 - Lover og forskrifter relevant for faget
- Arbeidet til prøvenemnda under prøven:
 - Observasjon underveis
 - Vurdere prosess og ferdig resultat
 - Vurderingssamtale til slutt
 - Stille spørsmål til faglig avklaring ved behov
 - Prøvenemnda kommer til å dokumentere arbeidet underveis i prøven med bilder/film.

Karakterskala

Det blir brukt en tredelt karakterskala: Bestått meget godt, bestått og ikke bestått.

Hjelpemidler

- De hjelpemidlene kandidaten har brukt under læretiden, skal kunne benyttes under prøven
- Hvilke hjelpemidler er brukt på prøven
- Oppgi kilder; eks.: tittel, forfatter, nettside og dato

Fusk

- Svenneprøven kan annulleres dersom kandidaten har fusket eller forsøkt å fuske ved prøven.
- Fusk eller forsøk på fusk kan være:
 - Å gi eller prøve å formidle hjelp til andre
 - Å ta imot slik hjelp
 - Å ha eller bruke hjelpemiddel som ikke er tillatt



Bortvisning

Kandidaten skal ikke hindre eller forstyrre gjennomføring av prøven for andre. Dersom atferden er i strid med forskriften, kan kandidaten etter å ha blitt advart, vises bort.

Grunnlag for svenneprøven

Til grunn for gjennomføring av svenneprøver ligger i Lov om grunnskole og den videregående opplæringen (opplæringsloven) §4-8 og forskrift til loven §3-48 til §3-68.



UTARBEIDET AV
FAGFORBUNDET FRISØRENEs FAGFORENING OG
NORSKE FRISØR- OG VELVÆREBEDRIFTER

FAGFORBUNDET
FRISØRENEs
FAGFORENING

 **nfvb**
NORSKE FRISØR- OG
VELVÆREBEDRIFTER