



Hvordan gi en god hybridmøte opplevelse?

Involvering og interaksjon er nøkkelingrediensener i hybridarrangementer og bidrar til å skille gode og dårlige hybridmøter. En forutsetning for å lykkes er å få alle deltakerne til å føle at de er i samme rom. Flere av møtedeltakerne deltar via mobil eller pc/mac som gjør at de kan bidra aktivt med innspill, spørsmål, gjennom live-chat og tilbakemeldinger underveis. Husk å prioritere deltakerne på nett like mye som de som er i det fysiske rommet, det bidrar til engasjement.

- Hybridmøter vs digitalt møte gjør møtet eller arrangementet mer levende og troverdig siden de som holder presentasjon har øyekontakt med deltakere i rommet. Sitter du ved et møtebord, reis deg når du holder presentasjon. Å snakke til et fysisk publikum skaper en helt annen energi enn når du snakker rett inn i et kamera. Man får dermed mer synlig respons som virker positivt på hele dynamikken og energien - som gir en bedre opplevelse.
- Når du avholder et hybridmøte, live-strømmer du innholdet og presentasjonene. Det betyr at du kan gjøre et opptak av møtet som du kan dele med møtedeltakerne i etterkant. Slik blir merkevaren og budskapet værende i bevisstheten hos deltakerne lenge etter arrangementet.
- Tenk på lengden på presentasjonene. Max 30 min. presentasjon er optimalt.

Hvordan planlegge et hybridmøte?

Innhold og presentasjoner må fungere for begge arenaer: Sørg for at de digitale deltakerne involveres ved å bl.a. sende inn spørsmål, chatte, avgi stemmer, melde seg på talerliste osv. Å involvere deltakerne vil gi spennende synergier mellom det fysiske og det digitale. Å variere mellom videoer, reportasjer, filmer, foredrag, presentasjon osv. er også smart for å holde engasjementet og interessen oppe.

Bruk en dedikert strømmeleverandør! Skal du ha et effektivt og engasjerende hybridarrangement, er høy kvalitet på innhold, presentasjoner og kvalitet på produksjonen svært viktig. Da er profesjonell strømming den beste måten å fenge og involvere publikum på. Strømming har mye til felles med en fullskala TV-produksjon. Her finnes mange gode skalerbare løsninger uten for høye kostnader. Ta kontakt med oss for mer informasjon. Programvare: Bruk en programvare som passer dine behov og som du og din organisasjon er vant til. Det er mange ulike plattformer å velge mellom; Google Meet, Skype, Zoom og Microsoft Teams er noen av dem.

Forsterk møteopplevelsen med en co-host: En bærbar datamaskin med en møteleder kan fungere fint i et mindre møte, men hvis du vil ha med flere møtedeltagere og ønsker at møtedeltakerne skal samhandle og delta i større grad, trenger du hjelp av en CO-host med en ekstra PC. Co-hosten kan hjelpe deg med spørsmål fra møtedeltakerne og som hjelper deg med å bytte fra «presentasjons» -modus til «visnings» -modus osv.

Lag en agenda og møteregler: Ha en tydelig agenda og lag noen regler for hybridmøtet. Blir møtet tatt opp og distribuert etterpå? Bør alle delta via kamera eller er det greit kun via mikrofon? Ta med all informasjonen i din digitale invitasjon.

Innhold: Med to bærbare datamaskiner og co-hosten kan du virkelig gjøre en forskjell i opplevelsen for de virtuelle møtedeltagerne. Sørg for at du viser presentasjonen din i visningsmodus (fullskjerm). Din medhjelper kan bytte mellom visninger, slutte å dele innhold og gå tilbake til «visning».

Det er viktig at de virtuelle møtedeltagerne ser enten deg eller de andre i rommet for å føle seg inkludert.

Endre innstillingene på datamaskinen din på forhånd, slik at du kan vise videoer med god lyd og synlighet.

Hører dere meg? Lyd er en annen viktig del i et hybridmøte. Uten god lyd mister de virtuelle møtedeltagere fokus. Sørg for at du har nok lydutstyr i møterommet slik at de virtuelle møtedeltagerne kan høre deg... og at du kan høre dem.

Nyttige Tips og triks

- Tenk på lyset i rommet, juster bildeutsnitt, lyskilder og persienner for å få et jevnt lys. Lukk gardiner eller lameller hvis det er glassvinduer i møterommet. Da blir du i fokus i bildet, og ikke miljøet rundt deg. Samtidig vil dette også sikre at du får et jevnt lysnivå.
- Still inn kameraet slik at du får et godt bildeutsnitt av deg. Bruk self-view funksjonen for å se hvordan du ser ut, dette kan gjøres før samtalen starter slik at du er helt sikker på hvordan du ser ut på kamera før de andre deltagerne ser deg.
- Pass på at alle deltakerne som deltar i samme rom som deg er med i bildet.
- Snakk tydelig og i et volum som plukkes lett opp av mikrofonen. Ikke plasser ting foran mikrofonen – dette gir dårligere lyd kvalitet.
- Åpner du opp for spørsmål er det viktig å tenke på at du må ha en mikrofon midt i møterommet slik at alle hører spørsmålet.

Trenger du flere råd eller hjelp, er du velkommen til å ta kontakt med våre erfarne møterådgivere.

E-MAIL: event@grand.no / Telefon: +47 23 21 20 00

Les mer på grand.no/hybridmote

Lykke til! #Staysafe